

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính xã Trà Xinh năm 2024**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ TRÀ XINH**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015 và Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật tổ chức chính phủ và Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;*

*Căn cứ Nghị quyết số 93/NQ-HĐND ngày 08/12/2021 của HĐND tỉnh về đẩy mạnh cải cách hành chính; nâng cao thứ hạng các chỉ số cải cách hành chính, hiệu quả quản trị và hành chính công, năng lực cạnh tranh cấp tỉnh giai đoạn 2021 - 2025;*

*Căn cứ Quyết định số 1256/QĐ-UBND ngày 22/12/2021 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch cải cách hành chính; nâng cao thứ hạng các chỉ số cải cách hành chính, hiệu quả quản trị và hành chính công năng lực cạnh tranh cấp tỉnh Quảng Ngãi giai đoạn 2021 - 2025;*

*Căn cứ Quyết định số 6352/QĐ-UBND ngày 25/12/2023 của Chủ tịch UBND huyện ban hành Kế hoạch công tác cải cách hành chính năm 2024 huyện Trà Bồng;*

*Theo đề nghị của Văn phòng – thống kê xã về ban hành kế hoạch công tác cải cách hành chính xã Trà Xinh năm 2024.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính xã Trà Xinh năm 2024.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3. Điều 3.** Văn phòng – thống kê xã; Tài chính – kế toán xã và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ;
- Đảng ủy, TT HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- CBCC xã;
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**

**Đinh Văn Nay**

## KẾ HOẠCH

### Cải cách hành chính xã Trà Xinh năm 2024

(Kèm theo Quyết định số 239 /QĐ-UBND  
ngày 29/12/2023 của Chủ tịch UBND xã Trà Xinh)

## I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

### 1. Mục đích

- Tiếp tục triển khai, tổ chức thực hiện có hiệu quả Quyết định số 106/QĐ-UBND ngày 27/9/2021 của UBND xã về ban hành Kế hoạch cải cách hành chính, hiệu quả quản trị và hành chính công, năng lực cạnh tranh giai đoạn 2021-2025 trên địa bàn xã.

- Tập trung xây dựng, triển khai đồng bộ và có hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ trọng tâm được quy định tại Kế hoạch công tác cải cách hành chính (CCHC) xã Trà Xinh năm 2024.

- Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ, có hiệu quả công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã nhằm góp phần nâng cao chỉ số cải cách hành chính, chất lượng phục vụ Nhân dân trong giải quyết thủ tục hành chính (TTHC).

### 2. Yêu cầu

- Triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính bảo đảm đầy đủ các nội dung, hiệu quả, đúng thời gian và bám sát sự chỉ đạo của Huyện ủy, HĐND huyện, UBND huyện và của Đảng ủy xã.

- Nâng cao vai trò trách nhiệm của CBCC trong việc triển khai nhiệm vụ cải cách hành chính của xã.

- Đảm bảo giữ vững an ninh, chính trị và trật tự an toàn xã hội.

## II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ VÀ TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN CÔNG TÁC CCHC

### 1. Cải cách thể chế

a) Tiếp tục nâng cao chất lượng công tác soạn thảo, ban hành văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền ban hành của HĐND và UBND xã, đảm bảo đúng trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật.

- Chủ trì tham mưu: TP - HT xã.

- Phối hợp: Các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan.

- Sản phẩm: 100% văn bản quy phạm pháp luật được ban hành đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật về ban hành văn bản quy phạm pháp luật, đảm bảo chất lượng, tính khả thi cao.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.

b) Phối hợp tham gia góp ý xây dựng, ban hành các văn bản quy phạm pháp luật của địa phương được giao quy định chi tiết tại các luật, nghị quyết của Quốc hội; pháp lệnh, nghị quyết của Ủy ban thường vụ Quốc hội; lệnh, quyết định của Chủ tịch nước.

- Chủ trì tham mưu: Tư pháp – Hộ tịch xã.

- Phối hợp: VP-TK xã, các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.

c) Tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả Quyết định 34/2022/QĐ-UBND ngày 10/10/2022 của UBND tỉnh ban hành Quy chế phối hợp thực hiện công tác kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

- Chủ trì tham mưu thực hiện: TP-HT xã.

- Phối hợp: Đơn vị, cá nhân có liên quan.

- Sản phẩm: Báo cáo, Thông báo kết luận kiểm tra và các văn bản xử lý.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.

d) Thực hiện rà soát, lập Danh mục các văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND xã ban hành đã hết hiệu lực, ngưng hiệu lực toàn bộ hoặc một phần định kỳ hàng năm để thực hiện công bố theo quy định của Nhà nước.

- Chủ trì tham mưu: Công chức Tư pháp - Hộ tịch xã.

- Phối hợp: Văn phòng – thống kê xã.

- Sản phẩm: Quyết định công bố Danh mục văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND xã hết hiệu lực toàn bộ, hết hiệu lực một phần, ngưng hiệu lực trong năm 2023.

- Thời gian thực hiện: Chậm nhất là ngày 31/01/2024.

đ) Công bố kết quả hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật kỳ 2019 - 2023 (kỳ thứ 3) trên địa bàn xã; Báo cáo kết quả hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật kỳ 2019 - 2023 trên địa bàn xã.

- Chủ trì tham mưu thực hiện: TP-HT xã, VP – TK xã.

- Phối hợp: Đơn vị, cá nhân có liên quan.

- Sản phẩm: Quyết định công bố và Báo cáo kết quả hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật kỳ 2019 - 2023 trên địa bàn xã.

- Thời gian thực hiện: Quyết định công bố chậm nhất ngày 01/3/2024; Báo cáo kết quả hệ thống hóa chậm nhất ngày 20/3/2024.

e) Triển khai thực hiện có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật ở xã; tăng cường công tác phối hợp,

kiểm tra, đánh giá việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật trên địa bàn xã.

- Chủ trì tham mưu thực hiện: Tư pháp – hộ tịch xã.

- Phối hợp: Các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Sản phẩm: Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành năm 2024 trên địa bàn xã; Báo cáo kết quả theo dõi tình hình thi hành pháp luật và các văn bản xử lý hoặc kiến nghị xử lý những vấn đề phát hiện qua theo dõi.

- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2024 ban hành kế hoạch; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

g) Thường xuyên đổi mới hình thức, nội dung tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật, đặt trọng tâm vào các đối tượng chịu sự tác động trực tiếp của văn bản quy phạm pháp luật. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin để nâng cao hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.

- Chủ trì tham mưu: Tư pháp – Hộ tịch xã.

- Phối hợp: Các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan.

- Sản phẩm: Kế hoạch tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật; báo cáo kết quả thực hiện.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.

## **2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)**

a) Xây dựng, tham mưu ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC; Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC; Kế hoạch truyền thông về công tác kiểm soát TTHC; Kế hoạch kiểm tra công tác kiểm soát TTHC trên địa bàn xã.

- Chủ trì tham mưu thực hiện: Văn phòng – thống kê xã.

- Phối hợp: Cá nhân, đơn vị có liên quan.

- Sản phẩm: Các Kế hoạch của Chủ tịch UBND xã; báo cáo kết quả thực hiện.

- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2024 ban hành các Kế hoạch; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện.

b) Thực hiện việc rà soát, đánh giá TTHC để kiến nghị, đề xuất loại bỏ các TTHC rườm rà, chồng chéo dễ bị lợi dụng để tham nhũng, gây khó khăn cho người dân, tổ chức; cắt giảm, đơn giản hóa các thủ tục không cần thiết.

- Chủ trì tham mưu thực hiện: Văn phòng – Thống kê xã.

- Phối hợp: Các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan.

- Sản phẩm:

+ Kế hoạch của UBND xã về triển khai thực hiện nhiệm vụ rà soát, đánh giá TTHC được Chủ tịch UBND xã giao; báo cáo của UBND xã về kết quả thực hiện rà soát, đánh giá TTHC trình UBND xã (qua Văn phòng – Thống kê xã).

+ Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá TTHC của UBND xã.

- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2024, ban hành kế hoạch; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

c) Thường xuyên thống kê, cập nhật để thực hiện công bố danh mục TTHC mới ban hành, TTHC sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế và TTHC bị bãi bỏ và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết cấp huyện và cấp xã.

- Chủ trì tham mưu thực hiện: Văn phòng – thống kê xã.

- Phối hợp: Đơn vị, cá nhân có liên quan.

- Sản phẩm: TTHC được niêm yết công khai.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

d) Thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng phục vụ, mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp

- Chủ trì tham mưu thực hiện: Văn phòng – thống kê xã.

- Phối hợp: Các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan.

- Sản phẩm: Kết quả đánh giá chất lượng thực hiện của cơ quan, tổ chức, cá nhân trong thực hiện TTHC, dịch vụ công.

- Thời gian thực hiện: Định kỳ hàng tháng trong năm 2024.

e) Thực hiện niêm yết và đăng tải công khai, minh bạch TTHC dưới nhiều hình thức khác nhau, tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức tìm hiểu và thực hiện.

- Chủ trì tham mưu thực hiện: Văn phòng – thống kê xã.

- Phối hợp: VH-XH xã, Ban biên tập Trang TTĐT xã.

- Sản phẩm: Các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết được đăng tải đầy đủ, kịp thời trên Trang thông tin điện tử của xã; niêm yết tại nơi tiếp nhận, giải quyết TTHC và các hình thức khác.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.

g) Nhập, tích hợp dữ liệu, đăng tải công khai TTHC trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.

- Chủ trì tham mưu thực hiện: Công chức thuộc UBND xã (một cửa xã).

- Sản phẩm: Các TTHC thay đổi được cập nhật, công khai kịp thời, đầy đủ.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.

h) Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ.

- Chủ trì tham mưu thực hiện: VP-TK xã.
  - Phối hợp: Các cơ quan, đơn vị liên quan.
  - Sản phẩm: Kết quả theo Kế hoạch số 140/KH-UBND ngày 14/10/2021 của UBND tỉnh.
  - Thời gian thực hiện: Theo Kế hoạch số 140/KH-UBND ngày 14/10/2021 của UBND tỉnh đối với những nhiệm vụ giao thực hiện trong năm 2024.
- i) Nâng cao hiệu quả hoạt động của Bộ phận Một cửa xã bảo đảm công khai, minh bạch, nâng cao mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân.
- Chủ trì tham mưu thực hiện: Văn phòng – thống kê xã;
  - Phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.
  - Sản phẩm: Các văn bản chỉ đạo triển khai của UBND xã; báo cáo kết quả thực hiện.
  - Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện.
- k) Triển khai, tổ chức đánh giá việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo quy định hiện hành.
- Chủ trì tham mưu thực hiện: VP-TK xã.
  - Phối hợp: tổ chức, cá nhân có liên quan đến việc thực hiện TTHC.
  - Sản phẩm: Văn bản triển khai; bố trí thiết bị đánh giá mức độ hài lòng tại Bộ phận Một cửa; Báo cáo kết quả thực hiện.
  - Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.
- l) Triển khai thực hiện số hóa hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC; thực hiện khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa theo quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020, Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 và Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ.
- Chủ trì tham mưu thực hiện: Công chức làm việc tại bộ phận một cửa xã.
  - Sản phẩm: Văn bản triển khai; Báo cáo kết quả thực hiện.
  - Thời gian thực hiện: Thường xuyên.
- m) Đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến.
- Chủ trì tham mưu thực hiện: Công chức làm việc tại Bộ phận một cửa xã.
  - Phối hợp: Văn phòng – thống kê xã theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện.
  - Sản phẩm: Các văn bản triển khai thực hiện; hồ sơ trực tuyến, giao dịch thanh toán trực tuyến phát sinh trên Cổng dịch vụ công quốc gia.
  - Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.

n) Niêm yết, đăng tải đầy đủ, rõ ràng bảng thông báo hướng dẫn tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính tại trụ sở cơ quan, tại Bộ phận Một cửa xã và trên Trang thông tin điện tử của xã.

- Chủ trì tham mưu thực hiện: Văn phòng – thống kê xã.

- Sản phẩm: Thông báo hướng dẫn tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính được niêm yết, đăng tải theo mẫu quy định.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.

o) Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về cơ chế, chính sách, TTHC trên Công Dịch vụ công quốc gia và các hình thức khác, tạo điều kiện tháo gỡ khó khăn, vướng mắc cho người dân, doanh nghiệp; tránh để trường hợp phản ánh, kiến nghị kéo dài, vượt cấp.

- Chủ trì tham mưu thực hiện tiếp nhận: Văn phòng – thống kê xã.

- Phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Sản phẩm: Văn bản trả lời kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị. Kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị được đăng tải công khai trên Hệ thống phản ánh, kiến nghị.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.

### **3. Cải cách tổ chức bộ máy**

a) Chấp hành việc thực hiện sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy CBCC xã.

- Chỉ đạo thực hiện: Lãnh đạo UBND xã.

- Sản phẩm: Văn bản của cấp có thẩm quyền về sắp xếp tổ chức bộ máy theo quy định; việc tiếp nhận cán bộ, công chức luân chuyển, điều động, tăng cường (nếu có)

b) Xây dựng kế hoạch chuyển đổi vị trí công chức xã.

- Chỉ đạo thực hiện: Lãnh đạo UBND xã.

- Sản phẩm: Kế hoạch chuyển đổi vị trí CBCC.

### **4. Cải cách chế độ công vụ**

a) Xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2024 đăng ký cho CBCC xã tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn do cấp trên tổ chức.

- Chủ trì tham mưu thực hiện: Văn phòng – thống kê xã.

- Sản phẩm: Kế hoạch; báo cáo năm về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức.

- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2024 ban hành kế hoạch và triển khai trong năm; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện về Phòng Nội vụ.

b) Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND ngày 22/9/2021 của UBND tỉnh, Chỉ thị số 31-CT/TU ngày 13/6/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chủ trương không dùng bia, rượu trong buổi trưa của các ngày làm việc, Chỉ thị số

17/CT-UBND ngày 10/11/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước tỉnh Quảng Ngãi.

- Chủ trì tham mưu thực hiện: Tổ 48 xã.
- Phối hợp: Các cơ quan, đơn vị, cá nhân liên quan.
- Sản phẩm: Quyết định ban hành Kế hoạch kiểm tra; các văn bản chỉ đạo; báo cáo kết quả thực hiện.
- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2024, ban hành kế hoạch kiểm tra; tổ chức kiểm tra theo kế hoạch, kiểm tra đột xuất trong năm 2024 theo thẩm quyền.

### **5. Cải cách tài chính công**

a) Tham mưu tổ chức thực hiện ngân sách Nhà nước năm 2024 được UBND huyện giao.

- Tham mưu thực hiện: Tài chính - Kế hoạch xã.
- Sản phẩm: Văn bản, Quyết định của UBND xã.
- Thời gian thực hiện: Trong năm 2024.

b) Tham mưu UBND xã báo cáo tình hình phát triển kinh tế xã hội, quốc phòng an ninh.

- Tham mưu thực hiện: Văn phòng – thống kê xã.
- Phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Sản phẩm: Báo cáo của UBND xã.
- Thời gian thực hiện: Hàng tháng, quý, năm 2024.

### **6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số**

a) Tham mưu, tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch chuyển đổi số xã năm 2024.

- Sản phẩm: Các văn bản; kế hoạch triển khai thực hiện.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024 và theo kế hoạch.

b) Xây dựng, tham mưu ban hành Kế hoạch Chuyển đổi số xã năm 2025.

- Chủ trì tham mưu thực hiện: Văn phòng – thống kê xã.
- Sản phẩm: Kế hoạch của Chủ tịch UBND xã.
- Thời gian thực hiện: Quý IV năm 2024 ban hành Kế hoạch.

### **7. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính**

a) Xây dựng, tham mưu ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2024 của xã.

- Chủ trì tham mưu thực hiện: VP-TK, VH-XH xã.
- Sản phẩm: Kế hoạch của Chủ tịch UBND xã; báo cáo kết quả thực hiện.



- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2024 ban hành các Kế hoạch; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện.

b) Tổ chức chấm điểm xác định Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX) năm 2024 của xã theo quy định.

- Chủ trì tham mưu thực hiện: Văn phòng – thống kê xã (phụ trách).

- Phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Sản phẩm: Báo cáo UBND xã kết quả tự chấm điểm để xác định chỉ số cải cách hành chính năm 2024 của huyện gửi Phòng Nội vụ.

- Thời gian thực hiện: Quý IV năm 2024.

e) Xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính xã năm 2025.

- Chủ trì tham mưu thực hiện: Văn phòng – thống kê xã (phụ trách).

- Sản phẩm: Quyết định của Chủ tịch UBND xã ban hành kế hoạch.

- Thời gian thực hiện: Tháng 12 năm 2024.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Văn phòng – thống kê xã: Tham mưu UBND xã triển khai, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai, thực hiện Kế hoạch này đảm bảo; định kỳ hàng quý, 6 tháng, năm tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện về UBND huyện (*qua Phòng Nội vụ huyện*) đảm bảo chất lượng, đúng thời gian quy định.

Đề xuất kinh phí cải cách hành chính trình Chủ tịch UBND xã xem xét, phê duyệt để triển khai thực hiện các nhiệm vụ được chủ trì thực hiện trong Kế hoạch này.

2. Cán bộ, công chức thuộc UBND xã được giao chủ trì hoặc phối hợp thực hiện những nội dung trong Kế hoạch này có trách nhiệm tổ chức thực hiện nghiêm túc, đảm bảo chất lượng, đúng tiến độ đề ra.

3. Tài chính - Kế toán xã hướng dẫn CBCC xã lập dự toán, sử dụng và quyết toán kinh phí thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính tại Kế hoạch này đúng quy định của Nhà nước.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, CBCC xã kịp thời đề xuất, báo cáo UBND xã (*qua Văn phòng – thống kê xã*) để xem xét điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.

---