

KẾ HOẠCH

Tổ chức thực hiện Hội nghị đối thoại với tổ chức, công dân về thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính năm 2022

Thực hiện Quyết định số 148/QĐ-UBND ngày 30/12/2021 của Chủ tịch UBND xã ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 xã Trà Xinh.

Ủy ban nhân dân xã Trà Xinh xây dựng Kế hoạch tổ chức thực hiện Hội nghị đối thoại với tổ chức, công dân về thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính năm 2022. Như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Cung cấp thông tin và tuyên truyền, giải thích chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về thủ tục hành chính (TTHC), giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết UBND huyện.
- Nắm bắt những khó khăn, vướng mắc của tổ chức, công dân trong thực hiện TTHC, kịp thời tháo gỡ, giải quyết và kiến nghị cấp trên giải quyết đối với trường hợp vượt thẩm quyền.
- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị, công chức làm nhiệm vụ kiểm soát TTHC và tham mưu giải quyết TTHC.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức Hội nghị đối thoại phải đảm bảo tính dân chủ, công khai, minh bạch, khách quan, diễn ra theo tinh thần thẳng thắn, trung thực, cởi mở, hợp tác, xây dựng, phát huy quyền làm chủ của nhân dân. Qua đó, tạo điều kiện thuận lợi để tổ chức, công dân được tham gia phát biểu ý kiến, nêu những vướng mắc liên quan đến TTHC.
- Đảm bảo phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân về TTHC phải được tiếp nhận đầy đủ, xử lý kịp thời, hiệu quả, đúng quy định của pháp luật.
- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và tổ chức, công dân tham gia đối thoại chịu trách nhiệm trước pháp luật và lãnh đạo cấp trên trực tiếp về việc trả lời, giải đáp những nội dung tổ chức, công dân tham gia đối thoại.

II. NỘI DUNG CỤ THỂ

1. Đối tượng tham gia đối thoại

- Tổ chức, công dân trên địa bàn xã; số lượng không giới hạn.
- Lãnh đạo UBND xã chủ trì, điều hành.
- Các ban, ngành và đơn vị có liên quan; công chức kiểm soát TTHC và

tham mưu giải quyết TTHC.

2. Hình thức tổ chức:

- Đối thoại bằng ngôn ngữ tiếng Việt, hỏi và trả lời trực tiếp giữa các bên tham gia đối thoại.

- Gửi nội dung dự kiến tổ chức đối thoại cùng với Phiếu đăng ký tham gia đối thoại đến tổ chức và công dân biết để đăng ký tham gia.

- Phiếu đăng ký tham gia đối thoại phải đúng nội dung, gửi đúng thời gian quy định, được trả lời, giải đáp trực tiếp tại buổi đối thoại. Trường hợp tổ chức, công dân được mời dự Hội nghị đối thoại, vì lý do khách quan có báo cáo vắng mặt, Cơ quan Chủ trì Hội nghị sẽ gửi kết quả trả lời, giải đáp theo địa chỉ ghi trên phiếu đăng ký tham gia đối thoại.

- Những phản ánh, kiến nghị trực tiếp tại buổi đối thoại nếu chưa thể giải đáp ngay, Cơ quan chủ trì Hội nghị có trách nhiệm trả lời bằng văn bản cụ thể sau buổi đối thoại. Những phản ánh, kiến nghị vượt thẩm quyền, Cơ quan chủ trì Hội nghị tiếp thu, tổng hợp báo cáo cấp trên xem xét giải quyết.

3. Nội dung đối thoại:

- Giải đáp những vướng mắc của tổ chức, công dân đối với TTHC và giải quyết TTHC:

+ Vấn đề liên quan đến giải quyết tranh chấp đất đai

+ Thủ tục xác minh nguồn gốc lâm sản phụ được khai thác, vận chuyển

+ Vấn đề thủ tục hồ sơ các đối tượng bảo trợ xã hội, bảo trợ đột xuất

+ Thủ tục làm mới thẻ BHYT, báo mất và làm lại thẻ BHYT

- Không đối thoại những nội dung liên quan đến khiếu nại, tố cáo thuộc các lĩnh vực có liên quan.

4. Thời gian, địa điểm:

4.1. Vấn đề liên quan đến giải quyết tranh chấp đất đai; Thủ tục xác minh nguồn gốc lâm sản phụ được khai thác, vận chuyển thuộc thẩm quyền UBND xã

Giao Địa chính – Xây dựng – Nông nghiệp - Môi trường và Kiểm lâm địa bàn xã tham mưu về nội dung, Kế hoạch, thời gian, địa điểm tổ chức đối thoại. Cụ thể triển khai thực trong Quý II, năm 2022 và Báo cáo kết quả Hội nghị cho Lãnh đạo UBND xã (qua Văn phòng xã).

4.2. Vấn đề thủ tục hồ sơ các đối tượng bảo trợ xã hội, bảo trợ đột xuất; Thủ tục làm mới thẻ BHYT, báo mất và làm lại thẻ BHYT

Giao Văn hoá – Xã hội xã tham mưu về nội dung, Kế hoạch, thời gian, địa điểm tổ chức đối thoại. Cụ thể triển khai thực trong Quý II, năm 2022 và Báo cáo kết quả Hội nghị cho Lãnh đạo UBND huyện (qua Văn phòng huyện).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tổ chức, công dân trên địa bàn xã

Gửi phiếu đăng ký tham gia đối thoại (bản giấy hoặc bản điện tử) theo mẫu ban hành kèm theo Quyết định này, cụ thể như sau:

1.1. Đối thoại TTHC liên quan đến giải quyết tranh chấp đất đai; Thủ tục xác minh nguồn gốc lâm sản phụ được khai thác, vận chuyển thuộc thẩm quyền UBND xã

- Địa chỉ gửi phiếu đăng ký:
- + Công chức Địa chính – Xây dựng – Nông nghiệp và Môi trường xã Trà Xinh.
- + Trụ sở UBND xã tại thôn Đội 1, thôn Trà Veo, xã Trà Xinh, huyện Trà Bồng, tỉnh Quảng Ngãi.
- + Email: hvcuong-trabong@quangngai.gov.vn
- + Điện thoại: 0333.986.140
- Thời gian tiếp nhận Phiếu đăng ký: Từ ngày 16/02/2022 đến ngày trước ngày 30/4/2022.

1.2. Đối thoại TTHC về thủ tục hồ sơ các đối tượng bảo trợ xã hội, bảo trợ đột xuất; Thủ tục làm mới thẻ BHYT, báo mất và làm lại thẻ BHYT

- Địa chỉ gửi phiếu đăng ký:
- + Công chức Văn hoá – Xã hội xã Trà Xinh
- + Trụ sở UBND xã tại thôn Đội 1, thôn Trà Veo, xã Trà Xinh, huyện Trà Bồng, tỉnh Quảng Ngãi.
- + Email: htphuong-trabong@quangngai.gov.vn
- + Điện thoại: 0866.458.409
- Thời gian tiếp nhận Phiếu đăng ký: Từ ngày 16/02/2022 đến ngày trước ngày 30/4/2022.

2. Công chức Địa chính – Xây dựng – Nông nghiệp và Môi trường xã Trà Xinh và Văn hoá – Xã hội xã

- Tiếp nhận, tổng hợp phiếu đăng ký tham gia đối thoại; phân loại nội dung, nghiên cứu trả lời, giải quyết kiến nghị đề phục vụ tổ chức, công dân tại Hội nghị đối thoại.

- Mời tổ chức, công dân gửi phiếu đăng ký tham gia đối thoại và tham dự Hội nghị đối thoại.

- Tổng hợp, xây dựng nội dung kế hoạch đối thoại, báo cáo kết quả Hội nghị đối thoại theo quy định.

- Chủ trì phối hợp với Văn phòng xã tham mưu lãnh đạo xã giải quyết hoặc kiến nghị cấp trên giải quyết những nội dung tổ chức, công dân phản ánh, kiến nghị theo phiếu đăng ký tham gia Hội nghị đối thoại nhưng vượt quá thẩm quyền của đơn vị.

3. Văn phòng – Thống kê xã:

- Phối hợp với Công chức Địa chính – Xây dựng – Nông nghiệp và Môi trường xã Trà Xinh và Văn hoá – Xã hội xã tham mưu lãnh đạo xã giải quyết hoặc kiến nghị cấp trên giải quyết những nội dung tổ chức, công dân phản ánh, kiến nghị theo phiếu đăng ký tham gia Hội nghị đối thoại nhưng vượt quá thẩm quyền của đơn vị.

- Tham mưu bố trí các điều kiện có liên quan để tổ chức, triển khai Hội nghị đảm bảo theo nội dung Kế hoạch đã đề ra.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức thực hiện Hội nghị đối thoại với tổ chức, công dân về thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính năm 2022. Ủy ban nhân dân xã Trà Xinh đề nghị người dân, tổ chức trên địa bàn xã nếu có kiến nghị đối với các nội dung thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã xin gửi phiếu đăng ký đối thoại, để đơn vị tổng hợp chuẩn bị nội dung đối thoại theo quy định./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND huyện;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Các ban ngành xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH



Đinh Văn Nay