

Số: 44/QĐ-UBND

Trà Xinh, ngày 28 tháng 02 năm 2022

### QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công nhiệm vụ cho cán bộ quản lý và phụ trách công tác chi trả trợ cấp ưu đãi người có công

### CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ TRÀ XINH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương 22/11/2019;

Căn cứ Pháp lệnh Ưu đãi Người có công với cách mạng số 04/2012/UBTVH13 ngày 16/7/2012 của Ủy ban thường vụ Quốc hội sửa đổi, bổ sung một số điều của pháp lệnh ưu đãi người có công với cách mạng;

Căn cứ Nghị định số 31/2013/NĐ-CP ngày 09/04/2013 của Chính phủ quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành một số điều của Pháp lệnh ưu đãi người có công với cách mạng;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 47/2009/TTLT-BTC-BLĐTBXH ngày 11/03/2009 của Liên Bộ Tài chính – Bộ lao động – Thương binh xã hội về hướng dẫn cấp phát quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện chính sách đối với người có công với cách mạng và người trực tiếp tham gia kháng chiến do ngành Lao động – Thương binh và xã hội quản lý;

Căn cứ Quyết định số 24/2010/QĐ-ND ngày 15/10/2010 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi quy định phân cấp, cấp phát, quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện Pháp lệnh ưu đãi người có công với cách mạng và người trực tiếp tham gia kháng chiến trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 05/QĐ-UBND ngày 12 tháng 01 năm 2022 của Chủ tịch UBND xã Trà Xinh về việc cử cán bộ chi trả trợ cấp và cử công an viên bảo vệ tiền chi trả cho người có công với cách mạng;

Xét đề nghị Văn phòng – Thống kê xã.

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Phân công nhiệm vụ cho bà **Hồ Thị Hậu** là người hoạt động không chuyên trách xã với chức danh Phó chủ tịch Hội Liên Hiệp phụ nữ (kiêm nhiệm Thủ quỹ - Văn thư – Lưu trữ) làm công tác quản lý và phụ trách chi trả trợ cấp ưu đãi cho người có công tại địa bàn xã Trà Xinh.

**Điều 2.** Nhiệm vụ của cán bộ quản lý và phụ trách công tác chi trả trợ cấp ưu đãi cho người có công :

1. Thực hiện cho trả trợ cấp ưu đãi Người có công của địa phương đúng chính sách, đúng chế độ, kịp thời, đến tận tay người hưởng.

2. Tuân thủ đúng nội dung, trình tự, biểu mẫu, chứng từ và cách ghi chép chi trả trợ cấp do phòng Lao động – Thương binh và xã hội huyện hướng dẫn. Tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng chuyên môn và nghiệp vụ chi trả trợ cấp do phòng LĐ-TB&XH huyện tổ chức.

3. Quản lý danh sách người hưởng trợ cấp ưu đãi của địa phương. Hàng tháng theo dõi và lập danh sách biến động người hưởng trợ cấp để phục vụ chi trả tại xã và báo cáo kịp thời cho phòng LĐ-TB&XH huyện để lập danh sách chi trả tháng sau.

4. Được UBND bố trí nơi chi trả và các phương tiện cần thiết khác để bảo quản tuyệt đối an toàn, hồ sơ chi trả trợ cấp ưu đãi Người có công.

5. Không được chiếm dụng tiền trợ cấp để làm việc khác hoặc chậm trả tiền trợ cấp đến người hưởng chính sách. Mọi hành vi vi phạm làm thất thoát tiền trợ cấp đều phải bồi hoàn đầy đủ và tùy theo tính chất, mức độ vi phạm bị xử phạt vi phạm hành chính hoặc truy cứu và tùy theo tính chất, mức độ vi phạm bị xử phạt vi phạm hành chính hoặc truy cứu trách nhiệm hình sự theo quy định của pháp luật.

6. Được hưởng lệ phí chi trả và thanh toán cùng kỳ với kinh phí chi trả trợ cấp ưu đãi hàng tháng (hoặc hàng quý).

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết số 63/QĐ-UBND ngày 19/11/2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Trà Xanh

**Điều 4.** Văn phòng – Thống kê xã; bà **Hồ Thị Hậu** và các ban ngành, Hội Đoàn thể có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như điều 4;
- UBND huyện Trà Bồng;
- P LĐ-TB&XH huyện;
- CT UBND xã;
- Lưu VT.

**CHỦ TỊCH**  
  
**Đinh Văn Nay**